



Beim Zweckverband Pfalzmuseum für Naturkunde - POLLICHIA-Museum in Bad Dürkheim ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die unbefristete Stelle einer

Verwaltungsfachangestellte/r im Bereich Sekretariat (m/w/d) (EG 7 TVöD, in Vollzeit)

zu besetzen.

Das Pfalzmuseum für Naturkunde - POLLICHIA-Museum in Bad Dürkheim informiert als regionales Naturkundemuseum über die Geologie der Pfalz, die heimische Tier- und Pflanzenwelt, über ökologische Zusammenhänge in der Natur, über das Biosphärenreservat Pfälzerwald-Nordvogesen sowie über zahlreiche Naturschutzthemen. Die wertvollen botanischen, zoologischen und geologischen Sammlungen haben eine hohe landeskundliche Bedeutung (www.pfalzmuseum.de).

Ihre Aufgaben:

- Erledigung von allgemeinen Verwaltungs- und Sekretariatsarbeiten
- Zuarbeiten Museums- und Verwaltungsleitung
- Pflege der Social Media-Auftritte des Museums, Mitarbeit bei der Pflege der Website des Museums, Organisation der Datenzusammenführung für die Veranstaltungsprogramme, Erstellen und Versenden des Newsletters, Bearbeiten und Versenden von Pressemitteilungen
- Pflege der Adresdatenbank und der Datenschutzformulare
- Pflege des Inventarverzeichnisses
- Schlüsselverwaltung
- Mitwirken bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen

Ihr Profil:

- Eine Ausbildung zur Verwaltungsfachkraft, alternativ Angestelltenlehrgang 1
- sehr gute Kenntnisse des MS Office-Paketes (v.a. Word, Excel)
- sicherer Umgang mit dem Internet
- Interesse und Bereitschaft, sich in neue EDV einzuarbeiten
- soziale Kompetenz
- Bereitschaft zu gelegentlicher Wochenendarbeit
- Englischkenntnisse sind von Vorteil
- besonderes Interesse an den spezifischen Anforderungen eines Naturkundemuseums

Wir bieten:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit mit einer Arbeitszeit von 39 Stunden/Woche nach den Regelungen des Tarifvertrages öffentlicher Dienst (TVöD) mit betrieblicher Altersvorsorge
- Einen interessanten Arbeitsplatz in reizvoller ländlicher Umgebung am Pfälzerwald

Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Interessierte Bewerberinnen und Bewerber können sich mit aussagekräftigen Unterlagen bis spätestens 15.03.2024 beim

Zweckverband Pfalzmuseum für Naturkunde
Zentrale Dienste
Hermann-Schäfer-Str. 17
67098 Bad Dürkheim

bewerben.

Eine Bewerbung mittels E-Mail ist ebenfalls möglich unter der Adresse

info@pfalzmuseum.bv-pfalz.de

Für weitere Informationen steht Ihnen unter der Telefonnummer (06322) 94 13 - 0 Herr Dr. Wieland gerne zur Verfügung.

Aus Kostengründen kann eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen grundsätzlich nicht erfolgen. Es sollen daher keine Originale sowie Schnellhefter, Sichthüllen etc. eingereicht werden. Fahrtkosten können nicht erstattet werden.